



MARINA MILITARE
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE
REPARTO GIURIDICO FINANZIARIO

DETERMINA A CONTRARRE
ATTO AUTORIZZATIVO N. 51 IN DATA 13/02/2026

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELLE UNITÀ NAVALI DELLE SQUADRA NAVALE CONFIGURATE S.O.P. DELLA SEDE DI LA SPEZIA.

IL CAPO REPARTO GIURIDICO FINANZIARIO

Visto
Visti

- l'Atto Dispositivo n. 1 del 07 Gennaio 2026 e ss.mm.ii;
- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione e contabilità generale dello Stato", e s.m.i.;
 - il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", e s.m.i.;
 - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e s.m.i.;
 - il D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi nel pagamento delle transazioni commerciali", e s.m.i.;
 - il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e s.m.i.;
 - la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
 - il D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e s.m.i.;
 - la Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", e s.m.i.;
 - il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 - "Codice dell'Ordinamento Militare";
 - il D.Lgs. 15.11.2011, n. 208 - "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
 - il D. Lgs 31.03.2023, n. 36 - "Codice dei Contratti Pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge del 21.06.2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
 - il D.P.R. 15.03.2010, n. 90 - "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare";
 - D.P.R 15.11.2012, n. 236 e ss.mm.ii - "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
 - il D.P.R. 13.03.2013, n. 49 - "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari";

- Tenuto Conto
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;
 - che con il foglio 114968 in data 18.12.2025 MARISTAT ha comunicato che a partire dall'E.F. 2026 le risorse finanziarie per l'acquisto di materiale di cancelleria in favore delle Unità Navali configurate S.O.P. sono attestate al Funzionario Delegato di CINCPNAV;
 - che MARISTAT, nella suddivisione dei fondi sul capitolo 1190/5, ha provveduto ad assegnare la quota di € 110.000,00 (centodiecimila/00 Euro) sulla UEP 786/2026/3956, per la fornitura di materiale di cancelleria in favore delle Unità Navali della Squadra Navale dotate di autonomia amministrativa;
 - che, nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 129 lett. z) del D.P.R. 15.11.2012, n. 236 e ss.mm.ii e di cui all'art. 8 lett. u) dell'allegato II.20 del D.Lgs. 36/2023;
 - che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;
 - degli obblighi di cui agli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di "amministrazione trasparente";
 - che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente un rischio da interferenza e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura;
- Ritenuto
- che è necessario procedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria al fine di assicurare l'efficienza, la continuità e l'ordinario svolgimento dell'attività istituzionale delle Unità Navali della Squadra Navale configurate S.O.P. della sede di La Spezia, come da richiesta nr. 8 in data 13.02.2026 del Capo Sezione Contabilità Navi;
 - che l'importo massimo commissionabile in favore delle Unità Navali assegnate alla sede di La Spezia per i materiali in parola risulta essere pari a 45.000,00 Euro (quarantacinquemila/00) I.V.A. esente ai sensi degli artt. 8 e 8 bis del D.P.R. nr. 633/1972;
 - la sussistenza dei presupposti normativi per l'approvvigionamento di quanto in oggetto ai sensi della normativa sopra richiamata;
 - che l'importo di cui sopra rientra nel dettato normativo di cui all'art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs. 36/2023 per il quale, il legislatore, prevede che si proceda in affidamento diretto;
- Considerato
- che, al fine di garantire massima trasparenza amministrativa all'operato di questa Stazione Appaltante, benché al di sotto dell'importo massimo di 140.000 Euro di cui al citato art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs. 36/2023, si ritiene necessario esperire un preliminare confronto di preventivi mediante apposita modalità di negoziazione prevista dalla piattaforma AcquistinretePa al fine di individuare l'Operatore Economico migliore offerente;
 - che tale indagine di mercato e conseguentemente anche l'obbligazione commerciale che ne dovesse scaturire, non ingenererà nell'Amministrazione alcun impegno di spesa poiché trattasi di una convenzione normativa il cui impegno sarà poi dato dai successivi e derivanti ordinativi da parte di ciascuna Unità Navale;
 - che non è disponibile alcuna convenzione/Accordo Quadro stipulata dalla CONSIP ai sensi dell'ART. 26 della legge 23/12/1999 n.488 e/o da centrali di committenza operanti a carattere centralizzato;
 - gli artt.37 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "amministrazione trasparente";

- Valutato
- l'obbligo di utilizzo di strumenti di negoziazione telematici ex art.1, co. 450 della Legge 296/2006 esclusivamente per appalti superiori a 5.000 euro;
 - l'art. 45 del D. Lgs 31.03.2023, n. 36 - "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e l'art. 32 dell'Allegato II.14 al medesimo Codice;
 - mediante attività istruttoria preventiva, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

- di autorizzare il Capo del Servizio Amministrativo ad effettuare gli atti di gestione di propria competenza mediante confronto di preventivi tra almeno 10 (dieci) operatori economici esperito tramite piattaforma AcquistinretePa propedeutico all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 di una convenzione normativa per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze delle Unità Navali dotate di autonomia amministrativa delle sede de La Spezia per un importo massimo di € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) I.V.A. esente ai sensi degli artt. 8 e 8 bis del D.P.R. nr. 633/1972;
- di disporre, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 15 co. 4 del D. Lgs. 36/2023, la nomina del:
 - a) Capo Servizio Amministrativo, C.F. Vincenzo ATTOLINO, quale Responsabile Unico di Progetto;
 - b) Capo Sezione Amministrazione, C.C. Francesco AUGURIO, quale Responsabile per la fase di affidamento contrattuale;
 - c) Capo Sezione Contabilità Navi, T.V. Andrea DI FORTI quale Responsabile per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione Contrattuale, tenuto conto dell'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impone il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, nell'ottica di garantire una gestione efficace della fase esecutiva dell'appalto.


IL CAPO REPARTO GIURIDICO FINANZIARIO
(C.V. (CM) Ugo CAUSO)

Per presa visione:
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO/F.D.
E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

C.F. (CM) Vincenzo ATTOLINO

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI
AFFIDAMENTO

C.C. (CM) Francesco AUGURIO

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE

T.V. Andrea DI FORTI